



Buchhalter (m/w/d)

Arbeitszeit wahlweise 20h bis 40h pro Woche

Startzeitpunkt ab sofort

Das Unternehmen

Wir sind ein führendes Handelsunternehmen im Bereich Outerwear im Großraum Stuttgart, welches seit 1975 erfolgreich in der Bekleidungsbranche agiert. Ein Familienunternehmen mit großen Erfolgen auf dem internationalen Parkett, das großen Wert auf die gelebten Prinzipien legt. Bodenständigkeit, Nachhaltigkeit und authentisches Verhalten nach innen und außen sind unabdingbar.

Sie haben mehrjährige Erfahrung als Buchhalter (m/w/d), denken und handeln strategisch und möchten langfristig Teil einer großen Familie werden? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben

- Übernahme der Kundenrechnungen aus Warenwirtschaftsprogramm in Finanzbuchhaltung mittels Schnittstellen
- Pflege der Währungskurse
- Kasse verwalten, Kassenbuch führen, Kassenbelege buchen
- Scheckeinreichungen machen
- Ablage
- Buchen Webshop

- Buchen EURO-Bankkonten vertretungsweise
- Lieferantenrechnungen vorkontieren und buchen
- Zahlungen vorbereiten
- Mahnlauf alle 2 Wochen
- Provisionsabrechnungen erstellen, zur Prüfung geben, verbuchen, auszahlen
- Zeiterfassung: Pflege und Prüfen der Stempelzeiten vertretungsweise
- Meldung Z4 an Bundesbank
- Gutschriften erstellen für
- Retouren Bearbeitung
- Pflege der Übersichten von erhaltenen Kunden-Belastungen (nur Großkunden)
- Konten von Großkunden pflegen

Ihr Profil

Erfolgreich abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung/Studium sowie eine Weiterbildung zum Buchhalter.

Fundierte Berufserfahrung von mindestens 5 Jahren in der Buchhaltung.

Sehr gute Kenntnisse der nationalen Rechnungslegungsvorschriften (HGB) und gute steuerrechtliche Kenntnisse.

Idealerweise zusätzlich Erfahrung mit Personalarbeit oder der Wille sich in diese einzuarbeiten.

Engagiert, zuverlässig, kommunikativ und teamfähig.

Versiert im Umgang mit MS-Office und relevanter Software für Rechnungswesen und Finanzbuchführung.

Ihre Vorteile

Leistungsgerechte Bezahlung, Sozialleistungen und betriebliche Altersvorsorge.

Interessanter Gestaltungs- und Entwicklungsspielraum für Ihre Tätigkeit.

Enger Kontakt zu allen Mitarbeitern des Unternehmens insbesondere zum Controlling und der Geschäftsführung.

Offenes, partnerschaftliches und erfolgsorientiertes Miteinander für gemeinsame Ziele.

Flexible Arbeitszeiten.

Mitarbeitererrabatte auf unser Sortiment.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen mit Lichtbild und Ihren Gehaltskonditionen an unsere Personalabteilung unter jobs@mainpol.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!



MAINPOL GmbH

73095 Albershausen • Daimlerstraße 10

07161 3002 0

www.mainpol.de